



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
**UPTD PUSKESMAS GUCIALIT**

Jl. PB. Sudirman No. 215, Desa Gucialit, Kecamatan Gucialit, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67353  
Telepon (0334) 888021, Laman [pkmgucialit.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id](http://pkmgucialit.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id), Pos-el  
[gucialitpuskesmas@gmail.com](mailto:gucialitpuskesmas@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN USIA LANJUT (60 TAHUN LEBIH - KLASER 3)**

a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

| No. | KOMPONEN                       | URAIAN  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1   | 2                              | 3   |
| 1   | Persyaratan Pelayanan          | 1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau KK   |
| 2   | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien datang;<br>2. Pasien mengambil nomor antrian;<br>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;<br>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;<br>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;<br>6. Pasien melakukan skrining Usia Lanjut;<br>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan usia lanjut;<br>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;<br>9. Pasien menyampaikan keluhan;<br>10. Pasien dilakukan pelayanan kesehatan usia lanjut sesuai rencana tindakan terhadap pasien;<br>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;<br>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;<br>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;<br>14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;<br>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;<br>16. Pasien pulang; |
| 3   | Jangka Waktu Penyelesaian      | 10 - 30 Menit   |
| 4   | Biaya /Tarif                   | 1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :<br>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024   |

|   |                  | NO   | URAIAN JENIS PELAYANAN        | TARIF   |
|---|------------------|--|-------------------------------|---------|
|   |                  | <b>Rawat Jalan</b>   |                               |         |
|   |                  | 1  | Pemeriksaan Umum              | 25.000  |
|   |                  | 2  | Pemeriksaan ECG               | 50.000  |
|   |                  | Paket Pemeriksaan Kesehatan/Kematian   |                               |         |
|   |                  | 1  | Mendaftar Sekolah             | 15.000  |
|   |                  | 2  | Melamar Kerja                 | 15.000  |
|   |                  | 3  | Klaim Asuransi                | 20.000  |
|   |                  | 4  | Perkawinan                    | 15.000  |
|   |                  | 5  | Pembuatan/Perpanjangan SIM    | 15.000  |
|   |                  | Pelayanan Keluarga Berencana Terbatas  |                               |         |
|   |                  | 1  | Suntik KB                     | 30.000  |
|   |                  | 2  | Penanganan Komplikasi KB      | 125.000 |
|   |                  | 3  | Pasang dan atau cabut implant | 105.000 |
|   |                  | 4  | Pasang dan atau cabut IUD     | 105.000 |
|   |                  | <p>2. Pelayanan Rujukan : Gratis</p> <p style="text-align: center;"><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>  |                               |         |
| 5 | Produk Pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan awal, seperti anamnesis, suhu, tekanan darah, dan antropometri,</li> <li>- Skrining kesehatan jiwa,</li> <li>- Skrining obesitas,</li> <li>- Skrining hipertensi,</li> <li>- Skrining diabetes melitus,</li> <li>- Skrining PPOK,</li> <li>- Skrining Jantung,</li> <li>- Skrining GERIATRI,</li> <li>- Konsultasi dokter,</li> <li>- Pemeriksaan medis,</li> </ul> |                               |         |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindakan medis sesuai dengan indikasi</li> <li>- Peresepan obat,</li> <li>- Surat rujukan,</li> <li>- Surat keterangan kesehatan,</li> </ul>   |
| 6 | Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp :<br/>No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol> |
| 7 | Jam Pelayanan                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>   |

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

| No. | KOMPONEN                             | URAIAN   |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1   | Dasar Hukum                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2   | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 3 – Usia Lanjut</li> </ol>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ul>   |
| 3 | Kompetensi Pelaksana                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tenaga Medis yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> <li>2. Tenaga Kesehatan yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> </ul>  |
| 4 | Pengawasan Internal                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Klaster 3 Puskesmas</li> </ul>   |
| 5 | Jumlah Pelaksana                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 4 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ul>  |
| 6 | Jumlah Pelayanan                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ul>  |
| 7 | Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ul> |
| 8 | Evaluasi                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6</li> </ul>   |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  |  | bulan sekali |
|--|--|--------------|