



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**UPTD PUSKESMAS GUCIALIT**

Jl. PB. Sudirman No. 215, Desa Gucialit, Kecamatan Gucialit, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67353  
Telepon (0334) 888021, Laman [pkmgucialit.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id](http://pkmgucialit.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id),  
Pos-el [gucialitpuskesmas@gmail.com](mailto:gucialitpuskesmas@gmail.com)

KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS GUCIALIT  
NOMOR : 445/ 1492/427.52.22/2026

TENTANG

JENIS-JENIS LAYANAN KESEHATAN BERBASIS KLASTER  
DI UPTD PUSKESMAS GUCIALIT

KEPALA PUSKESMAS GUCIALIT

- Menimbang :
- a. bahwa Puskesmas adalah fasilitas pelayanan Kesehatan tingkat pertama yang menyediakan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan permasalahan Kesehatan yang ada di wilayah kerjanya;
  - b. bahwa integrasi layanan Kesehatan primer merupakan upaya untuk mengkoordinasikan berbagai pelayanan Kesehatan masyarakat yang esensial dalam mewujudkan pelayanan Kesehatan yang komprehensif, berkesinambungan, dan berkualitas;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dan b perlu menetapkan keputusan Kepala UPTD Puskesmas Gucialit tentang Jenis-Jenis Pelayanan Integrasi Layanan Kesehatan Primer Di UPTD Puskesmas Gucialit.
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
  2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
  3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan

Masyarakat;

4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat;
7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;
8. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 24 Tahun 2024 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
9. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;
10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2.13/9893/427.52/2024 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2.13/2003/427.52/2024 tentang Penetapan Puskesmas dan Puskesmas Pembantu dalam penerapan Integrasi Pelayanan Primer di Kabupaten Lumajang.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TENTANG JENIS-JENIS PELAYANAN INTEGRASI LAYANAN KESEHATAN PRIMER DI UPTD PUSKESMAS GUCIALIT.
- KESATU : Menata dan mengkoordinasikan berbagai pelayanan kesehatan primer dengan fokus pada pemenuhan kebutuhan pelayanan kesehatan berdasarkan siklus hidup bagi perseorangan, keluarga dan masyarakat;
- KEDUA : Dalam diktum KESATU bertujuan untuk mendekatkan akses dan pelayanan kesehatan bersifat promotif, preventif, kuratif, rehabilitative, dan/atau paliatif pada setiap fase kehidupan secara komprehensif dan berkualitas bagi masyarakat;
- KETIGA : Integrasi pelayanan kesehatan primer sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU menitik beratkan pada :
- a. Penguatan promotif dan preventif melalui pendekatan pada setiap fase kehidupan dengan tetap menyelenggarakan kuratif, rehabilitatif dan paliatif
  - b. Pendekatan pelayanan kesehatan melalui sistem jejaring pelayanan kesehatan primer mulai dari tingkat desa (Poskesdes, Ponkesdes, Puskesmas Pembantu) dan;
  - c. Penguatan Pemantauan Wilayah Setempat (PWS) melalui digitalisasi dan pemantauan dengan dashboard situasi Kesehatan kelurahan/desa, serta kunjungan rumah.
- KEEMPAT : Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer dilaksanakan di Puskesmas dilakukan dengan mengkoordinasikan pelayanan Kesehatan primer berdasarkan siklus hidup dan jaringan pelayanan kesehatan primer secara bertahap.
- KELIMA : Pembagian seluruh petugas Puskesmas ke dalam klaster-klaster dan menetapkan struktur organisasi Puskesmas berdasarkan pembagian klaster :
1. Klaster Manajemen
  2. Klaster Ibu dan Anak

3. Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia
4. Klaster Penanggulangan Penyakit Menular
5. Lintas Klaster

KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal 1 Januari 2025 dan apabila dikemudian hari terjadi perubahan dan atau terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Lumajang  
Pada tanggal 20 Maret 2026

KEPALA UPTD PUSKESMAS GUCIALIT



FEIDYANDO AYU  
NIP. 19900813 201903 1 013

Lampiran : Surat Keputusan Kepala UPTD  
 Puskesmas Gucialit  
 Nomor : 445/1492/427.52.22/2026  
 Tentang Jenis-Jenis Pelayanan  
 Integrasi Layanan Kesehatan Primer Di  
 UPTD Puskesmas Gucialit

**JENIS JENIS PELAYANAN INTEGRASI LAYANAN KESEHATAN PRIMER  
 DI UPTD PUSKESMAS GUCIALIT**

<b>NO</b>	<b>RUANG PELAYANAN</b>	<b>SASARAN PELAYANAN</b>	<b>JENIS PELAYANAN TERSTANDAR</b>
1	Klaster 2	Ibu Hamil, Bersalin dan Nifas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ANC Terpadu (6x + USG oleh Dokter)</li> <li>2. Kelas Ibu Hamil</li> <li>3. Pemberian Tambahan Asupan Gizi pada Ibu Hamil Kurang Energi Kronik (KEK)</li> <li>4. Persalinan Normal</li> <li>5. Pelayanan Pasca Persalinan (NIFAS)</li> <li>6. Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak (KtPA)</li> <li>7. Pengobatan</li> <li>8. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut</li> </ol>
		Bayi dan Anak Pra sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Neonatal Esensial</li> <li>2. Kelas Ibu Balita</li> <li>3. Pemantauan Bayi dengan Berat Lahir Rendah (BBLR)</li> <li>4. Pengambilan dan Pengiriman sample SHK</li> <li>5. Pemantauan pertumbuhan dan perkembangan</li> <li>6. Imunisasi Rutin Lengkap</li> <li>7. Pemberian Vitamin A dan Obat cacing</li> <li>8. Pencegahan, deteksi dini, tatalaksana rujukan dan rujukan balita weight faltering, underweight, gizi kurang, gizi buruk dan stunting</li> <li>9. Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)</li> <li>10. Skrining kasus TBC</li> <li>11. Skrining talasemia</li> <li>12. Skrining kekerasan terhadap perempuan dan Anak (KtPA)</li> <li>13. Pelayanan gigi dan mulut</li> <li>14. Pengobatan</li> </ol>
		Usia Sekolah dan Remaja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrining kesehatan (PTM &amp; PM)</li> <li>2. Vaksinasi/Imunisasi</li> <li>3. Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja</li> <li>4. Fasilitasi UKS</li> <li>5. Skrining Kekerasan terhadap perempuan dan Anak (KtPA)</li> <li>6. Pelayanan gigi dan mulut</li> <li>7. Pengobatan</li> </ol>
2	Klaster 3	Usia Dewasa dan Lanjut Usia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrining Obesitas</li> <li>2. Skrining Hipertensi</li> <li>3. Skrining Diabetes Melitus</li> <li>4. Skrining Faktor Risiko Stroke</li> <li>5. Skrining Faktor Risiko Penyakit Jantung</li> <li>6. Skrining kanker (kanker payudara, leher rahim, kolorektal)</li> </ol>

NO	RUANG PELAYANAN	SASARAN PELAYANAN	JENIS PELAYANAN TERSTANDAR
			7. Skrining penyakit paru 8. Skrining kesehatan jiwa 9. Skrining talasemia 10. Skrining PPOK 11. Skrining TBC pada faktor risiko setiap kali kunjungan 12. Skrining malaria 13. Skrining indera penglihatan/Mata 14. Skrining Kebugaran 15. Skrining layak hamil bagi PUS 16. Pelayanan KB 17. Skrining Geriatri 18. Skrining kekerasan terhadap Perempuan dan Anak (KtPA) 19. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut 20. Pelayanan pengobatan
3	Klaster 4	Pengendalian Penyakit Menular	1. Pencegahan, Kewaspadaan Dini, Respon 2. Pengawasan kualitas lingkungan
4	Lintas Klaster	Kegawatdaruratan	1. Pelayanan Kegawatdaruratan 2. Pelayanan Tindakan Medis Ringan 3. Pelayanan tindakan medis Sedang 4. Pelayanan Rujukan 5. Pelayanan Ambulance
		Rawat Inap	Pelayanan Rawat Inap
		Laboratorium	1. Pemeriksaan Hb 2. Pemeriksaan Gula Darah (puasa, acak dan 2 jam PP) 3. Pemeriksaan golongan darah 4. Pemeriksaan lemak darah (Cholesterol, Trigliserida) 5. Pemeriksaan urine (UL, Protein Urine, Reduksi Urine, Bj/Ph Urine, Sedimen Urine dan Plano Test) 6. Pemeriksaan serologi (Hbs Ag, Widal, HIV, Dengue Blood) 7. Pemeriksaan Dahak
		Kefarmasian	1. Pelayanan Kefarmasian 2. Obat 3. BMHP
		Pelayanan Gigi	1. Pencabutan gigi sulung dan gigi tetap 2. Penumpatan/Penambalan gigi sementara dan/atau tetap 3. Pengobatan gigi dan mulut 4. Konseling gigi dan mulut 5. Pelayanan rujukan gigi dan mulut 6. Rujukan internal puskesmas



KEPALA UPTD PUSKESMAS GUCIALIT

FEIDYANDO AYU  
 NIP. 19900813 201903 1 013

Lampiran : Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Gucialit  
 Nomor : 445/1492/427.52.22/2026  
 Tentang Jenis-Jenis Pelayanan Integrasi Layanan Kesehatan Primer Di UPTD Puskesmas Gucialit

**JAM PELAYANAN INTEGRASI LAYANAN KESEHATAN PRIMER  
 DI UPTD PUSKESMAS GUCIALIT**

No	Jenis Pelayanan	Jadwal Pelayanan		
		Hari	Jam	
1.	<b>Ibu Hamil, Bersalin dan Nifas</b>			
	ANC Terpadu (6x + USG oleh Dokter)	Selasa, Rabu Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB	
	Kelas Ibu Hamil	Sesuai Jadwal Sesuai Jadwal		
	Pemberian Tambahan Asupan Gizi pada Ibu Hamil Kurang Energi Kronik (KEK)			
	Persalinan Normal	Setiap Hari	24 Jam	
	Pelayanan Pasca Persalinan (NIFAS)			
	Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak (KtPA)	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB	
	Pengobatan			
	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut			
2.	<b>Bayi dan Anak Pra Sekolah</b>			
	Pelayanan Neonatal Esensial	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB	
	Kelas Ibu Balita	Sesuai Jadwal		
	Pemantauan Bayi dengan Berat Lahir Rendah (BBLR)	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB	
	Pengambilan dan Pengiriman sample SHK	Setiap Hari	24 Jam	
	Pemantauan pertumbuhan dan perkembangan	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB	
	Imunisasi Rutin Lengkap	Kamis	07.30 s.d 15.30 WIB	
	Pemberian Vitamin A dan Obat cacing	Sesuai Jadwal		
	Pencegahan, deteksi dini, tatalaksana rujukan dan rujukan balita weight faltering, underweight, gizi kurang, gizi buruk dan stunting	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB	
Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)				

No	Jenis Pelayanan	Jadwal Pelayanan	
		Hari	Jam
	Skrining kasus TBC		
	Skrining talasemia		
	Skrining kekerasan terhadap perempuan dan Anak (KtPA)		
	Pelayanan gigi dan mulut		
	Pengobatan		
3.	<b>Usia Sekolah dan Remaja</b>		
	Skrining kesehatan (PTM & PM)	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB
	Vaksinasi/Imunisasi		
	Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja		
	Fasilitasi UKS		
	Skrining Kekerasan terhadap perempuan dan Anak (KtPA)		
	Pelayanan gigi dan mulut		
	Pengobatan		
4.	<b>Usia Dewasa dan Lanjut Usia</b>		
	Skrining Obesitas	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB
	Skrining Hipertensi		
	Skrining Diabetes Melitus		
	Skrining Faktor Risiko Stroke		
	Skrining Faktor Risiko Penyakit Jantung		
	Skrining kanker (kanker payudara, leher rahim, kolorektal)		
	Skrining penyakit paru		
	Skrining kesehatan jiwa		
	Skrining talasemia		
	Skrining PPOK		
	Skrining TBC pada faktor risiko setiap kali kunjungan		
	Skrining malaria		
	Skrining indera penglihatan/Mata		
	Skrining Kebugaran		
	Skrining layak hamil bagi PUS		

No	Jenis Pelayanan	Jadwal Pelayanan	
		Hari	Jam
	Pelayanan KB	Senin & Kamis	07.30 s.d 15.30 WIB
	Skrining Geriatri	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB
	Skrining kekerasan terhadap Perempuan dan Anak (KtPA)		
	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut		
	Pelayanan pengobatan		
5.	<b>Pengendalian Penyakit Menular</b>		
	Pencegahan, Kewaspadaan Dini, Respon	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB
	Pengawasan kualitas lingkungan		
6.	<b>Kegawatdaruratan</b>		
	Pelayanan Kegawatdaruratan	Setiap Hari	24 jam
	Pelayanan Tindakan Medis Ringan		
	Pelayanan tindakan medis Sedang		
	Pelayanan Rujukan		
	Pelayanan Ambulance		
7.	<b>Rawat Inap</b>		
	Pelayanan Rawat Inap	Setiap Hari	24 jam
8.	<b>Laboratorium</b>		
	Pemeriksaan Hb	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB
	Pemeriksaan Gula Darah (puasa, acak dan 2 jam PP)		
	Pemeriksaan golongan darah		
	Pemeriksaan lemak darah		
	Pemeriksaan urine (UL, Protein Urine, Reduksi Urine, Bj/Ph Urine, Sedimen Urine dan Plano Test)		
	Pemeriksaan serologi (Hbs Ah, Hbs Ab, Widal, Anti HCV, HIV, Dengue Blood)		
	Pemeriksaan BTS (S,P,S)		
9.	<b>Kefarmasian</b>		
	Pelayanan Kefarmasian	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB
	Obat		
	BMHP		

No	Jenis Pelayanan	Jadwal Pelayanan	
		Hari	Jam
10.	<b>Pelayanan Gigi</b>		
	Pencabutan gigi sulung dan gigi tetap	Senin s.d Kamis Jumat	07.30 s.d 15.30 WIB 08.00 s.d 15.00 WIB
	Penumpatan/Penambalan gigi sementara dan/atau tetap		
	Pengobatan gigi dan mulut		
	Konseling gigi dan mulut		
	Pelayanan rujukan gigi dan mulut		
	Rujukan internal puskesmas		

KEPALA UPTD PUSKESMAS GUCIALIT



FEIDYANDO AYU  
NIP. 19900813 201903 1 013

Lampiran : Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Gucialit  
 Nomor : 445/ 1492/427.52.22/2026  
 Tentang Jenis-Jenis Pelayanan Integrasi Layanan Kesehatan Primer Di UPTD Puskesmas Gucialit

## 1. STANDAR PELAYANAN BAYI (KLABSTER 2)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan Buku KIA
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien datang; 2. Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online); 3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian; 4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan; 5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien; 6. Pasien melakukan skrining sesuai usia (BBL); 7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak; 8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian; 9. Pasien menyampaikan keluhan; 10. Pasien dilakukan pelayanan Bayi sesuai rencana tindakan terhadap pasien; 11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan; 12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan; 13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan; 14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi; 15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi; 16. Pasien pulang;
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit
4	Biaya /Tarif	1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan : a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang

		<p style="text-align: center;">Nomor 1 Tahun 2024 Tarif Pelayanan Anak</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 60%;">Pelayanan</th> <th style="width: 30%;">Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDIK</td> <td style="text-align: right;">20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td style="text-align: right;">25.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumsisi/Kitan</td> <td style="text-align: right;">150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pojok Gizi</td> <td style="text-align: right;">10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p style="text-align: center;"><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDIK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumsisi/Kitan	150.000	4	Pojok Gizi	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDIK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000															
3	Circumsisi/Kitan	150.000															
4	Pojok Gizi	10.000															
5	Produk Pelayanan	<p>- Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan bidan, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis</p> <p>a) Pelayanan neonatal esensial saat lahir (0-6 jam). Perawatan neonatal esensial saat lahir meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemotongan dan perawatan tali pusat.</li> <li>2) Inisiasi Menyusu Dini (IMD). Injeksi vitamin K1.</li> <li>3) Pemberian salep/tetes mata antibiotik.</li> <li>4) Pemberian imunisasi (injeksi vaksin hepatitis B0).</li> </ol> <p>b) Pelayanan neonatal esensial setelah lahir (6 jam – 28 hari). Perawatan neonatal esensial setelah lahir meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konseling perawatan bayi baru lahir dan ASI eksklusif.</li> <li>2) Memeriksa kesehatan dengan menggunakan pendekatan MTBM.</li> <li>3) Pemberian vitamin K1 bagi yang lahir tidak di fasyankes atau belum mendapatkan injeksi vitamin K1.</li> <li>4) Imunisasi hepatitis B injeksi untuk bayi usia &lt; 24 jam yang lahir tidak ditolong Tenaga Kesehatan.</li> <li>5) Penanganan dan rujukan kasus neonatal komplikasi.</li> </ol> <p>c) CKG Bayi Baru Lahir, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Skrining Kelainan Jantung Bawaan (usia 24 jam)</li> <li>2) Skrining Hipotryroid Kongenital/ SHK (usia 48-72 jam)</li> </ol>															

		<p>3) Skrining Defisiensi Enzim G6PD (usia 48 – 72 jam)</p> <p>4) Skrining Hiperplasia Adrenal Kongenital / HAK (usia 48 – 72 jam)</p> <p>5) Skrining Atresia Billier / Kelainan saluran empedu (usia 2 minggu, 1 bulan, 2-4 bulan)</p> <p>6) Pengukuran Pertumbuhan (BB, PB, Lingkar Kepala)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaksinasi, seperti imunisasi : HB-0, POLIO, BCG, Pentavalen 1 2 3 , Polio Oral dan Polio Suntik, Rotavirus dan PCV, Campak-Rubella</li> <li>- Tindakan medis sesuai kondisi</li> <li>- Pemeriksaan Laboratorium ( Skrining Hipotiroid Kongenital )</li> <li>- Surat rujukan</li> <li>- Peresepan obat</li> <li>- Penjelasan kondisi pasien</li> <li>- Penyuluhan</li> <li>- Surat keterangan sakit atau sehat</li> <li>- Surat keterangan pengaktifan BPJS</li> </ul>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:</p> <p>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></p> <p>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></p> <p>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>d. Instagram : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>e. Secara tertulis melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> <p>f. Secara langsung</p> <p>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</p> <p>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</p> <p>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:</p> <p>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</p> <p>b. papan pengumuman</p> <p>c. Secara langsung</p>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Anak</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek yang masih berlaku</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih berlaku (Sertifikat MTBS, MTBM)</li> <li>3. SI/DIV/DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya ( Sertifikat SDIDTK, MTBS, MTBM)</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum: 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan</li> </ol>

		Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali
--	--	---

## 2. STANDAR PELAYANAN BALITA (KLABSTER 2)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan Buku KIA
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang;</li><li>2. Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online);</li><li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian;</li><li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li><li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li><li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia (Balita);</li><li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak;</li><li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li><li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li><li>10. Pasien dilakukan pelayanan Balita sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li><li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li><li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li><li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li><li>14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li><li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li><li>16. Pasien pulang;</li></ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit

4	Biaya /Tarif	<p>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 Tarif Pelayanan Anak</p> <table border="1" data-bbox="630 342 1428 584"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDIK</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td>25.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumsisi/Kitan</td> <td>150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pojok Gizi</td> <td>10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p style="text-align: center;"><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDIK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumsisi/Kitan	150.000	4	Pojok Gizi	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDIK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000															
3	Circumsisi/Kitan	150.000															
4	Pojok Gizi	10.000															
5	Produk Pelayanan	<p>- Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan bidan, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis</p> <p>a) Pelayanan kesehatan balita usia 0-11 bulan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penimbangan minimal 8 kali setahun.</li> <li>2) Pengukuran panjang/tinggi badan Minimal 2 kali/tahun.</li> <li>3) Pengukuran lingkar kepala minimal 2 kali/tahun.</li> <li>4) Pemantauan perkembangan (SDIDTK) minimal 4 kali/tahun.</li> <li>5) Pemberian kapsul vitamin A pada usia 6-11 bulan 1 kali setahun.</li> <li>6) Pemberian imunisasi dasar lengkap.</li> <li>7) Pelayanan kesehatan balita sakit dengan MTBS</li> </ol> <p>b) Pelayanan kesehatan balita usia 12-23 bulan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penimbangan minimal 8 kali setahun (minimal 4 kali dalam kurun waktu 6 bulan).</li> <li>2) Pengukuran panjang/tinggi badan minimal 2 kali/tahun.</li> <li>3) Pengukuran lingkar kepala minimal 2 kali/tahun.</li> <li>4) Pemantauan perkembangan (SDIDTK) minimal 2 kali/ tahun.</li> </ol>															

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5) Pemberian kapsul vitamin A sebanyak 2 kali setahun.</li> <li>6) Pemberian imunisasi lanjutan anak Baduta</li> <li>7) Pelayanan Kesehatan balita sakit dengan MTBS</li> </ol> <p>c) Pelayanan kesehatan balita usia 24-59 bulan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penimbangan minimal 8 kali setahun(minimal 4 kali dalam kurun waktu 6 bulan).</li> <li>2) Pengukuran tinggi badan minimal 2 kali/tahun</li> <li>3) Pengukuran lingkar kepala minimal 1 kali/tahun.</li> <li>4) Pemantauan perkembangan (SDIDTK) minimal 1 kali/ tahun.</li> <li>5) Pemberian kapsul vitamin A sebanyak 2 kali setahun.</li> <li>6) Pelayanan Kesehatan balita sakit dengan MTBS</li> </ol> <p>d) CKG Balita , meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengukuran Pertumbuhan (BB, TB,Lingkar Kepala)</li> <li>2) Pemanauan perkembang (SDIDTK)</li> <li>3) Skrining TBC</li> <li>4) Pemeriksaan Telinga</li> <li>5) Pemeriksaan Mata</li> <li>6) Pemeniksaan Gigi</li> <li>7) Skrining Talashemia (pemeriksaan darah pada usia 24 bulan/ 2 tahun saja)</li> <li>8) Skrining Diabetes Militus (pemeriksaan darah pada usia 24 bulan/ 2 tahun saja)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaksinasi, seperti imunisasi : Lanjutan Pentavalen, Lanjutan Campak Rubella (MR), Lanjutan PCV</li> <li>- Tindakan medis sesuai kondisi</li> <li>- Pemeriksaan Laboratorium (Haemoglobin dan Gula darah)</li> <li>- Surat rujukan</li> <li>- Peresepan obat</li> <li>- Penjelasan kondisi pasien</li> <li>- Penyuluhan</li> <li>- Surat keterangan sakit atau sehat</li> <li>- Surat keterangan pengaktifan BPJS</li> </ul>
--	--	--

6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d. Instagram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>d. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>e. papan pengumuman</li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Anak</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek yang masih berlaku</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih berlaku (MTBS, MTBM)</li> <li>3. SI/DIV/DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya (Sertifikat SDIDTK, MTBS, MTBM)</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2</li> </ol>

		Puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

### 3. STANDAR PELAYANAN ANAK PRA SEKOLAH (KLASTER 2)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No.	KOMPONEN	URAIAN												
1	2	3												
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau KK												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien datang; 2. Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online); 3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian; 4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan; 5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien; 6. Pasien melakukan skrining sesuai usia; 7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak; 8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian; 9. Pasien menyampaikan keluhan; 10. Pasien dilakukan pelayanan anak sesuai rencana tindakan terhadap pasien; 11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan; 12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan; 13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan; 14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi; 15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi; 16. Pasien pulang;												
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit												
4	Biaya /Tarif	1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan : a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024  Tarif Pelayanan Anak <table border="1" data-bbox="611 1809 1409 2022"> <thead> <tr> <th data-bbox="611 1809 683 1848">No</th> <th data-bbox="683 1809 1106 1848">Pelayanan</th> <th data-bbox="1106 1809 1409 1848">Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 1848 683 1899">1</td> <td data-bbox="683 1848 1106 1899">Pelayanan TINDIK</td> <td data-bbox="1106 1848 1409 1899">20.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1899 683 1989">2</td> <td data-bbox="683 1899 1106 1989">Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td data-bbox="1106 1899 1409 1989">25.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1989 683 2022">3</td> <td data-bbox="683 1989 1106 2022">Circumsisi/Kitan</td> <td data-bbox="1106 1989 1409 2022">150.000</td> </tr> </tbody> </table>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDIK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumsisi/Kitan	150.000
No	Pelayanan	Tarif												
1	Pelayanan TINDIK	20.000												
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000												
3	Circumsisi/Kitan	150.000												

		4	Pojok Gizi	10.000
		<p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>		
5	Produk Pelayanan	<p>- Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan bidan, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis</p> <p>A. Pelayanan kesehatan Anak Pra sekolah usia 60 - 83 bulan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penimbangan minimal 8 kali setahun(minimal 4 kali dalam kurun waktu 6 bulan).</li> <li>2) Pengukuran tinggi badan minimal 2 kali/tahun</li> <li>3) Pengukuran lingkar kepala minimal 1 kali/tahun.</li> <li>4) Pemantauan perkembangan (SDIDTK) minimal 1 kali/ tahun.</li> <li>5) Pelayanan Kesehatan balita sakit dengan MTBS</li> </ol> <p>B. CKG Anak Pra Sekolah , meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengukuran Pertumbuhan (BB, TB,Lingkar Kepala)</li> <li>2) Pemanauan perkembang (SDIDTK)</li> <li>3) Skrining TBC</li> <li>4) Pemeriksaan Telinga</li> <li>5) Pemeriksaan Mata</li> <li>6) Pemenriksaan Gigi</li> <li>7) Skrining Talashemia (pemeriksaan darah pada usia 24 bulan/ 2 tahun saja)</li> <li>8) Skrining Diabetes Militus (pemeriksaan darah pada usia 24 bulan/ 2 tahun saja)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaksinasi, seperti imunisasi DPT dan MR</li> <li>- Skrining kesehatan, seperti skrining SDIDTK, Skrining mencakup pengukuran fisik (antropometri), gigi, penglihatan, pendengaran</li> <li>- Tindakan medis sesuai kondisi</li> <li>- Surat rujukan</li> <li>- Peresepan obat</li> <li>- Penjelasan kondisi pasien</li> <li>- Penyuluhan</li> <li>- Surat keterangan sakit atau sehat</li> <li>- Surat keterangan pengaktifan BPJS</li> </ul>		

6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a.SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b.Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c.Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d.Instagram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> </ol> </li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a.SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Anak</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat izin praktek</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. SI/DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>

5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

#### 4. STANDAR PELAYANAN ANAK SEKOLAH ( Usia 6-15 Tahun - KLAS TER 2)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b> <b>1</b>	<b>KOMPONEN</b> <b>2</b>	<b>URAIAN</b> <b>3</b>
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KIA atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang;</li><li>2. Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online);</li><li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian;</li><li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li><li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li><li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li><li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak;</li><li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li><li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li><li>10. Pasien dilakukan pelayanan anak sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li><li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li><li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li><li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li><li>14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li><li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li><li>16. Pasien pulang;</li></ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit

4	Biaya /Tarif	<p>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</p> <p style="text-align: center;">Tarif Pelayanan Anak</p> <table border="1" data-bbox="609 300 1406 586"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDIK</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td>25.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumsisi/Kitan</td> <td>150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pojok Gizi</td> <td>10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p style="text-align: center;"><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDIK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumsisi/Kitan	150.000	4	Pojok Gizi	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDIK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000															
3	Circumsisi/Kitan	150.000															
4	Pojok Gizi	10.000															
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan bidan, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis</li> <li>- Vaksinasi, BIAS ( Bulan imunisasi Anak Sekolah ) seperti imunisasi Campak-Rubella (MR) dan DT (Difteri Tetanus) serta TD ( Tetanus Difteri), HPV</li> <li>- Skrining kesehatan, seperti skrining obesitas, diabetes, hipertensi, kebugaran, penyakit menular, dan Penyakit tidak menular, Skrining Gigi dan Mata</li> <li>- Tindakan medis sesuai kondisi</li> <li>- Pemeriksaan Laboratorium ( sesuai indikasi)</li> <li>- Surat rujukan</li> <li>- Peresepan obat</li> <li>- Penjelasan kondisi pasien</li> <li>- Penyuluhan</li> <li>- Surat keterangan sakit atau sehat</li> <li>- Surat keterangan pengaktifan BPJS</li> </ul>															
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:</p> <p>a.SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></p> <p>b.Telepon : <b>(0334) 888021</b></p> <p>c.Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>d.Instagram : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>e. Secara tertulis melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim</li> </ul>															

		<p>pelayanan pengaduan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> <p>f. Secara langsung</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ul> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun</li> </ol>

		<p>2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</p> <p>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</p> <p>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</p>
2	Sarana, Prasarana /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Anak</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat izin praktek</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 3 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>

7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 5. STANDAR PELAYANAN REMAJA (10-18 TAHUN - KLASER 2)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KIA atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang;</li><li>2. Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online);</li><li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian;</li><li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li><li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li><li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li><li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak;</li><li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li><li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li><li>10. Pasien dilakukan pelayanan anak sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li><li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li><li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li><li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li><li>14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li><li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li><li>16. Pasien pulang;</li></ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit

4	Biaya /Tarif	<p>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</p> <p style="text-align: center;">Tarif Pelayanan</p> <table border="1" data-bbox="608 304 1406 568"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDIK</td> <td style="text-align: right;">20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td style="text-align: right;">25.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumsisi/Kitan</td> <td style="text-align: right;">150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pojok Gizi</td> <td style="text-align: right;">10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p style="text-align: center;"><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDIK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumsisi/Kitan	150.000	4	Pojok Gizi	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDIK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000															
3	Circumsisi/Kitan	150.000															
4	Pojok Gizi	10.000															
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan bidan, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis</li> <li>- Vaksinasi, seperti imunisasi HPV (Human Papillomavirus) dan TT</li> <li>- Skrining kesehatan, seperti Skrining mata, Gigi-Mulut, skrining obesitas, diabetes, hipertensi, kebugaran, penyakit menular, dan Penyakit Tidak Menular</li> <li>- Tindakan medis sesuai kondisi</li> <li>- Pemeriksaan Laboratorium</li> <li>- Surat rujukan</li> <li>- Peresepan obat</li> <li>- Penjelasan kondisi pasien</li> <li>- Penyuluhan</li> <li>- Surat keterangan sakit atau sehat</li> <li>- Surat keterangan pengaktifan BPJS</li> </ul>															
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:</p> <p>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></p> <p>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></p> <p>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>e. Secara tertulis melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> <p>f. Secara langsung</p>															

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>d. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>e. papan pengumuman</li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan,</li> </ol>

		<p>Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</p> <p>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringan nya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</p>
2	Sarana, Prasarana / atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2</li> <li>5. Komputer dan Jaringan nya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. SI/DIV/DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 6. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IBU HAMIL DAN NIFAS (KLASTER 2)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>						
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau KK</li> <li>2. Buku KIA (Bagi Yang Sudah Memiliki)</li> </ol>						
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian ( Offline atau Online);</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li> <li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan ibu;</li> <li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>10. Pasien dilakukan pelayanan ibu sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>16. Pasien pulang;</li> </ol>						
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 – 30 Menit						
4	Biaya /Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li> </ol> </li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"><b>NO</b></th> <th style="width: 70%;"><b>URAIAN JENIS PELAYANAN</b></th> <th style="width: 20%;"><b>TARIF</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Rawat Jalan</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>NO</b>	<b>URAIAN JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF</b>	<b>Rawat Jalan</b>		
<b>NO</b>	<b>URAIAN JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF</b>						
<b>Rawat Jalan</b>								

		<p>d</p> <table border="1"> <tr> <td>Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>51 - Pemeriksaan/kontrol ibu hamil/ANC</td> <td>60.000</td> </tr> <tr> <td>52 - Pemeriksaan ANCT (dg dokter)</td> <td>80.000</td> </tr> <tr> <td>53 - Pemeriksaan ANCT (dg dokter dan USG)</td> <td>140.000</td> </tr> <tr> <td>56 - Pemeriksaan Ibu Nifas/Post Natal Care</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>58 - Pemeriksaan IVA</td> <td>25.000</td> </tr> </table> <p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p style="text-align: center;"><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)		51 - Pemeriksaan/kontrol ibu hamil/ANC	60.000	52 - Pemeriksaan ANCT (dg dokter)	80.000	53 - Pemeriksaan ANCT (dg dokter dan USG)	140.000	56 - Pemeriksaan Ibu Nifas/Post Natal Care	20.000	58 - Pemeriksaan IVA	25.000
Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)														
51 - Pemeriksaan/kontrol ibu hamil/ANC	60.000													
52 - Pemeriksaan ANCT (dg dokter)	80.000													
53 - Pemeriksaan ANCT (dg dokter dan USG)	140.000													
56 - Pemeriksaan Ibu Nifas/Post Natal Care	20.000													
58 - Pemeriksaan IVA	25.000													
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANC Terpadu (Termasuk Konsultasi Informasi dan Edukasi Ibu Hamil),</li> <li>- Pemriksaan USG,</li> <li>- Skrining Kesehatan Gigi dan Mulut,</li> <li>- PMT pada ibu hamil KEK,</li> <li>- Pelayanan pasca persalinan(NIFAS),</li> <li>- Skrining TBC,</li> <li>- Skrining Jiwa,</li> <li>- Skrining Pre eclampsia,</li> <li>- Skrining Penyakit Menular (HIV/AIDS,Sifilis, Hepatitis, DBD, Malaria, dan lain-lain),</li> <li>- Skrining Penyakit tidak menular</li> <li>- Pelayanan Ibu dengan masalah gizi</li> <li>- Buku KIA</li> </ul>												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>b. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>c. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>d. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> </ol> </li> <li>f. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>g. Secara langsung</li> </ol>												

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>6. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>7. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ul> </li> </ul>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur</li> </ul>

		<p>Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</p> <p>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</p>
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Ibu</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat izin praktek</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau</li> </ol>

		gratifikasi dalam bentuk apapun.
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li><li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li><li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li></ol>

## 7. STANDAR PELAYANAN PERSALINAN (KLABSTER 2)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No. 1	KOMPONEN 2	URAIAN 3																								
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau KK atau Kartu BPJS</li> <li>2. Buku KIA(Bagi Yang Sudah Memiliki)</li> </ol>																								
2	Sistem,Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk ruang tindakan dan gawat darurat (UGD),</li> <li>2. Pasien mendapat penanganan gawat darurat sesuai dengan Triase,</li> <li>3. Pendamping pasien melakukan pendaftaran,</li> <li>4. Pasien menyampaikan keluhan,</li> <li>5. Pasien dilakukan pemeriksaan fisik oleh petugas,</li> <li>6. Pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan indikasi gawat darurat,</li> <li>7. Pasien dirujuk eksternal ke Rumah Sakit bila diperlukan,</li> <li>8. Pasien dirujuk internal ke Ruang Bersalin,</li> <li>9. Pasien mendapatkan pelayanan persalinan,</li> <li>10. Pasien/Keluarga menyelesaikan administrasi,</li> <li>11. Pasien/Keluarga mengambil obat,</li> <li>12. Pasien Pulang.</li> </ol>																								
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai dengan kondisi pasien																								
4	Biaya /Tarif	<p>2. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>c. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</p> <table border="1" data-bbox="608 1503 1410 1868"> <tbody> <tr> <td colspan="2">IV Rawat Inap</td> </tr> <tr> <td>Rawat Inap Puskesmas/hari</td> <td>300,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">V Persalinan</td> </tr> <tr> <td>a PersalinanNormal</td> <td>800,000</td> </tr> <tr> <td>b Persalinan normal dengan dokter</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>c Persalinan Pathologi Pervaginam</td> <td>1,100,000</td> </tr> <tr> <td>d Tindakan pasca salin</td> <td>180,000</td> </tr> <tr> <td>e Persalinan dg rawat 2 hr (PONED)</td> <td>1,250,000</td> </tr> <tr> <td>f Persalinan dengan rawat 3 hr (PONED)</td> <td>1,500,000</td> </tr> <tr> <td>g Curatage Digital</td> <td>500,000</td> </tr> <tr> <td>h Placenta manual</td> <td>175,000</td> </tr> <tr> <td>i Pelayanan pra rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal</td> <td>180,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>d. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p>	IV Rawat Inap		Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000	V Persalinan		a PersalinanNormal	800,000	b Persalinan normal dengan dokter	1,000,000	c Persalinan Pathologi Pervaginam	1,100,000	d Tindakan pasca salin	180,000	e Persalinan dg rawat 2 hr (PONED)	1,250,000	f Persalinan dengan rawat 3 hr (PONED)	1,500,000	g Curatage Digital	500,000	h Placenta manual	175,000	i Pelayanan pra rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal	180,000
IV Rawat Inap																										
Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000																									
V Persalinan																										
a PersalinanNormal	800,000																									
b Persalinan normal dengan dokter	1,000,000																									
c Persalinan Pathologi Pervaginam	1,100,000																									
d Tindakan pasca salin	180,000																									
e Persalinan dg rawat 2 hr (PONED)	1,250,000																									
f Persalinan dengan rawat 3 hr (PONED)	1,500,000																									
g Curatage Digital	500,000																									
h Placenta manual	175,000																									
i Pelayanan pra rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal	180,000																									

		<b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b>
5	Produk Pelayanan	Pertolongan Persalinan Normal
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>d. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>e. papan pengumuman</li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	24 Jam

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang</li> </ol>

		<p>Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Persalinan</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompotensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek</li> <li>2. SI/DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. SI/DIV/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya (Sertifikat APN)</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2</li> </ol>

		Puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 8. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN KELUARGA BERENCANA (KLAster 2)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No. 1</b>	<b>KOMPONEN 2</b>	<b>URAIAN 3</b>						
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP (berstatus Kawin) atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga						
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien datang; 2. Pasien mengambil nomor antrian ( Offline atau Online); 3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ; 4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan; 5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien; 6. Pasien melakukan skrining sesuai usia; 7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan ibu; 8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian; 9. Pasien menyampaikan keluhan; 10. Pasien dilakukan pelayanan ibu sesuai rencana tindakan terhadap pasien; 11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan; 12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan; 13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan; 14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi; 15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi; 16. Pasien pulang;						
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 – 30 Menit						
4	Biaya /Tarif	3. Kategori pasien dan jenis pembiayaan : e. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>NO</b></th> <th><b>URAIAN JENIS PELAYANAN</b></th> <th><b>TARIF</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Rawat Jalan</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>NO</b>	<b>URAIAN JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF</b>	<b>Rawat Jalan</b>		
<b>NO</b>	<b>URAIAN JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF</b>						
<b>Rawat Jalan</b>								

		d	Pelayanan Keluarga Berencana	
			Suntik KB	30.000
			Penanganan komplikasi KB	125.000
			Lepas dan Pasang Implant KB	105.000
			Lepas dan Pasang IUD	105.000
			Pap Smear	85.000
			Pemeriksaan IVA	25.000
			<p>f. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	
5	Produk Pelayanan	-	Pelayanan KB - Konsultasi Informasi dan Edukasi terkait Kehamilan	
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> </ol> </li> </ol>	

		c. Secara langsung
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di</li> </ol>

		Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja
2	Sarana, Prasarana / atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. SI/DIV/DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya (Sertifikat CTU)</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/ atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>

8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li><li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li><li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li></ol>
---	----------	--

## 9. STANDAR PELAYANAN USIA DEWASA (19-59 TAHUN - KLASER 3)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No. 1</b>	<b>KOMPONEN 2</b>	<b>URAIAN 3</b>
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau KK
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang;</li><li>2. Pasien mengambil nomor antrian ( offline dan online )</li><li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li><li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li><li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li><li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li><li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan usia dewasa;</li><li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li><li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li><li>10. Pasien dilakukan pelayanan kesehatan usia dewasa sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li><li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li><li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li><li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li><li>14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li><li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li><li>16. Pasien pulang;</li></ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 - 30 Menit
4	Biaya /Tarif	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li></ol></li></ol>

		NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF
		<b>Rawat Jalan</b>		
		1	Pemeriksaan Umum	25.000
		2	Pemeriksaan ECG	50.000
		3	Pemeriksaan IVA	25.000
		Paket Pemeriksaan Kesehatan/Kematian		
		1	Mendaftar Sekolah	15.000
		2	Melamar Kerja	15.000
		3	Klaim Asuransi	20.000
		4	Perkawinan	15.000
		5	Pembuatan/Perpanjangan SIM	15.000
		Pelayanan Keluarga Berencana Terbatas		
		1	Suntik KB	30.000
		2	Penanganan Komplikasi KB	125.000
		3	Pasang dan atau cabut implant	105.000
		4	Pasang dan atau cabut IUD	105.000
		<p>2. Pelayanan Rujukan : Gratis</p> <p style="text-align: center;"><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>		
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan awal, seperti anamnesis, suhu, tekanan darah, dan antropometri,</li> <li>- Skrining kesehatan jiwa,</li> <li>- Skrining obesitas,</li> <li>- Skrining hipertensi,</li> <li>- Skrining diabetes melitus,</li> <li>- Skrining PPOK,</li> <li>- Skrining Jantung,</li> <li>- Skirining CATIN</li> <li>- Konsultasi dokter,</li> <li>- Pemeriksaan medis,</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindakan medis Tindakan medis sesuai dengan indikasi</li> <li>- Peresepan obat,</li> <li>- Surat rujukan,</li> <li>- Surat keterangan Kesehatan (.....)</li> <li>- Surat keterangan Kesehatan klaim asuransi ,</li> </ul>
6	Penanganan, Pengadua, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a.SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b.Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c.Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d.Instagram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 3 – Usia Dewasa</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenaga Medis yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> <li>2. Tenaga Kesehatan yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> </ol>

4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 3 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 3 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 10. STANDAR PELAYANAN USIA LANJUT (60 TAHUN LEBIH - KLASER 3)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>									
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>									
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau KK									
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian;</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li> <li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>6. Pasien melakukan skrining Usia Lanjut;</li> <li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan usia lanjut;</li> <li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>10. Pasien dilakukan pelayanan kesehatan usia lanjut sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>16. Pasien pulang;</li> </ol>									
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 - 30 Menit									
4	Biaya /Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li> </ol> </li> </ol>									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>NO</b></th> <th><b>URAIAN JENIS PELAYANAN</b></th> <th><b>TARIF</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Rawat Jalan</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan Umum</td> <td>25.000</td> </tr> </tbody> </table>	<b>NO</b>	<b>URAIAN JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF</b>	<b>Rawat Jalan</b>			1	Pemeriksaan Umum	25.000
<b>NO</b>	<b>URAIAN JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF</b>									
<b>Rawat Jalan</b>											
1	Pemeriksaan Umum	25.000									

		2	Pemeriksaan ECG	50.000
		Paket Pemeriksaan Kesehatan/Kematian		
		1	Mendaftar Sekolah	15.000
		2	Melamar Kerja	15.000
		3	Klaim Asuransi	20.000
		4	Perkawinan	15.000
		5	Pembuatan/Perpanjangan SIM	15.000
		Pelayanan Keluarga Berencana Terbatas		
		1	Suntik KB	30.000
		2	Penanganan Komplikasi KB	125.000
		3	Pasang dan atau cabut implant	105.000
		4	Pasang dan atau cabut IUD	105.000
		2. Pelayanan Rujukan : Gratis		
		<b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b>		
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan awal, seperti anamnesis, suhu, tekanan darah, dan antropometri,</li> <li>- Skrining kesehatan jiwa,</li> <li>- Skrining obesitas,</li> <li>- Skrining hipertensi,</li> <li>- Skrining diabetes melitus,</li> <li>- Skrining PPOK,</li> <li>- Skrining Jantung,</li> <li>- Skrining GERIATRI,</li> <li>- Konsultasi dokter,</li> <li>- Pemeriksaan medis,</li> <li>- Tindakan medis sesuai dengan indikasi</li> <li>- Peresepan obat,</li> <li>- Surat rujukan,</li> <li>- Surat keterangan kesehatan,</li> </ul>		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: a.SMS dan Whatsapp :		

		<p>No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></p> <p>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></p> <p>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>d. Instagram : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>e. Secara tertulis melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> <p>f. Secara langsung</p> <p>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</p> <p>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</p> <p>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ul>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi</li> </ol>

		<p>Pelayanan Kesehatan Primer;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 3 – Usia Lanjut</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenaga Medis yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> <li>2. Tenaga Kesehatan yang memiliki STR/SIP yang masih berlaku</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Klaster 3 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 4 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jumlah Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan</li> </ol>

		standar pelayanan 3. Maklumat pelayanan
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 11. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN (KLAster 4)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No. 1	KOMPONEN 2	URAIAN 3
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien membawa Rujukan internal dari Ruang Pelayanan lainnya
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menyerahkan rujukan internal pasien dengan penyakit berbasis lingkungan kepada Petugas,</li><li>2. Pasien mendapatkan konseling masalah kesehatan lingkungan,</li><li>3. Pasien menyepakati jadwal pelaksanaan kunjungan rumah dengan Petugas jika diperlukan,</li><li>4. Pasien dilakukan pemeriksaan laboratorium lingkungan apabila diperlukan;</li><li>5. Pasien dipersilahkan menunggu panggilan penerimaan obat dari kamar obat,</li><li>6. Pasien Pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15-30 Menit
4	Biaya /Tarif	GRATIS !  <b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konseling Masalah Lingkungan dan Perilaku Penderita Penyakit Kulit / TB / DBD / Diare / ISPA / Keracunan Pestisida,</li><li>2. Pemeriksaan Laboratorium Kesehatan,</li><li>3. Kunjungan Rumah,</li><li>4. Rekomendasi dan atau Saran Perbaikan,</li><li>5. Hasil Pemeriksaan Laboratorium Kesehatan Lingkungan.</li></ol>

6	Penanganan, Pengadua, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang</li> </ol>

		<p>penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 4 – Kesehatan Lingkungan</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Program: Pengetahuan Pendidikan Minimal DIII Kesehatan Lingkungan yang memiliki STR dan SIP sesuai dengan kewenangannya</li> <li>2. S1/DIII Keperawatan yang memiliki STR dan SIP sesuai dengan kewenangannya Petugas Kesehatan desa</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Klaster 4</li> </ol>

		Puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	2 Orang
6	Jumlah Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 12. STANDAR PELAYANAN SURVEILANS KESEHATAN (KLASTER 4)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No. 1	KOMPONEN 2	URAIAN 3
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien membawa Rujukan internal dari Ruang Pelayanan lainnya
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menyerahkan rujukan internal pasien dengan penyakit berbasis lingkungan kepada Petugas,</li><li>2. Pasien mendapatkan konseling masalah kesehatan lingkungan,</li><li>3. Pasien menyepakati jadwal pelaksanaan kunjungan rumah dengan Petugas jika diperlukan,</li><li>4. Pasien dilakukan pemeriksaan laboratorium lingkungan apabila diperlukan;</li><li>5. Pasien dipersilahkan menunggu panggilan penerimaan obat dari kamar obat,</li><li>6. Pasien Pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15-30 Menit
4	Biaya /Tarif	GRATIS !  <b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konseling Masalah Penyakit berpotensi Wabah/KLB (DBD / Difteri/ Rabies/ Antraks)</li><li>2. Penyakit Menular ( CAMPAK/ TBC/ Hepatitis)</li><li>3. Pemeriksaan Laboratorium,</li><li>4. Kunjungan Rumah,</li><li>5. Rekomendasi dan atau Saran Perbaikan,</li><li>6. Hasil Pemeriksaan Laboratorium.</li></ol>

6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> </ol> </li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun</li> </ol>

		<p>2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan / atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 4 – Kesehatan Lingkungan</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Program: Pengetahuan Pendidikan Minimal S1 Kesehatan epidemiologi yang memiliki STR;</li> <li>2. S1/DIII Keperawatan yang memiliki STR dan SIP sesuai dengan kewenangannya Petugas</li> </ol>

		Kesehatan desa
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Klaster 4 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	2 Orang
6	Jumlah Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

### 13. STANDAR PELAYANAN PENCEGAHAN PENYAKIT MENULAR (KLASTER 4)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau KK 2. Pasien Membawa Buku Pengambilan Obat 3. Pasien Harus Memakai Masker
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien datang; 2. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan; 3. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien ( offline atau Online); 4. Pasien melakukan skrining sesuai usia; 5. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan kluster 4 penyakit menular; 6. Pasien menunggu panggilan di ruang tunggu khusus; 7. Pasien menyampaikan keluhan; 8. Pasien dilakukan pelayanan kesehatan penyakit menular sesuai rencana tindakan terhadap pasien; 9. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan; 10. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan; 11. Pasien mendapatkan obat khusus; 12. Pasien pulang;
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15-45 Menit
4	Biaya /Tarif	GRATIS !  <b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b>
5	Produk Pelayanan	- Pemeriksaan awal, seperti anamnesis, suhu, tekanan darah, dan antropometri - Skrining kesehatan jiwa, - Skrining obesitas, - Skrining hipertensi,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrining diabetes melitus,</li> <li>- Skrining Penyakit Menular</li> <li>- Konsultasi dokter,</li> <li>- Pemeriksaan medis</li> <li>- Pemeriksaan Laboratorium,</li> <li>- Peresepan obat,</li> <li>- Surat rujukan,</li> <li>- Surat keterangan kesehatan.</li> </ul>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar</li> </ol>

		<p>Pelayanan;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 4 – Penyakit Menular</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek yang masih aktif</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan</li> </ol>

		<p>kewenangannya yang masih aktif</p> <p>3. DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih aktif</p>
4	Pengawasan Internal	<p>1. Supervisi oleh atasan Langsung</p> <p>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 4 Puskesmas</p>
5	Jumlah Pelaksana	<p>1. Dokter Umum : 2 orang</p> <p>2. Perawat : 6 orang</p> <p>3. Bidan : 3 orang</p>
6	Jaminan Pelayanan	<p>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</p> <p>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</p> <p>3. Maklumat pelayanan</p>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<p>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</p> <p>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</p> <p>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</p> <p>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</p> <p>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</p>
8	Evaluasi	<p>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</p> <p>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</p>

**14. STANDAR PELAYANAN PENCEGAHAN PENYAKIT TIDAK MENULAR (KLASTER 4)**

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau Kartu Keluarga
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien datang; 2. Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online); 3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ; 4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan; 5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien; 6. Pasien melakukan skrining sesuai usia; 7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan penyakit Tidak menular; 8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian; 9. Pasien menyampaikan keluhan; 10. Pasien mendapatkan layanan kesehatan penyakit tidak menular ( deteksi dini hipertensi, deteksi dini obesitas, deteksi dini kencing manis, deteksi dini stroke, deteksi dini ginjal, deteksi dini jantung, deteksi dini fibrosis dan sindroma lupus eritomatus serta deteksi dini kanker leher Rahim dan kanker payudara bagi pasien perempuan 11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan; 12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan; 13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan; 14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi; 15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi; 16. Pasien pulang;
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15-45 Menit

4	Biaya /Tarif	<p>GRATIS !</p> <p><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan awal, seperti anamnesis, suhu, tekanan darah, dan antropometri</li> <li>- Skrining Penyakit Tidak Menular</li> <li>- Konsultasi dokter,</li> <li>- Pemeriksaan medis</li> <li>- Pemeriksaan Laboratorium,</li> <li>- Peresepan obat,</li> <li>- Surat rujukan,</li> <li>- Surat keterangan kesehatan.</li> </ul>
6	Penanganan, Pengadua, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a.SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b.Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c.Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d.Instagram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek yang masih aktif</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih aktif</li> <li>3. DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih aktif</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 4 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 8 orang</li> <li>3. Bidan : 3 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> </ol>

		3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali
--	--	--

## 15. STANDAR PELAYANAN GAWAT DARURAT (LINTAS KLUSTER)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>															
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>															
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau kartu berobat atau KK															
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien masuk ruang tindakan dan gawat darurat, 2. Pasien mendapat penanganan gawat darurat sesuai dengan Triase, 3. Pendamping pasien melakukan pendaftaran, 4. Pasien menyampaikan keluhan, 5. Pasien dilakukan pemeriksaan fisik oleh petugas, 6. Pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan indikasi gawat darurat, 7. Pasien dilakukan pemeriksaan penunjang laboratorium apabila diperlukan, 8. Pasien dirujuk internal ke rawat inap bila diperlukan, 9. Pasien dirujuk internal ke Ruang bersalin bila pasien mau melahirkan, 10. Pasien dirujuk ke Rumah Sakit bila diperlukan, 11. Pasien mendapatkan obat, 12. Pasien menyelesaikan administrasi, 13. Pasien pulang.															
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai Kasus															
4	Biaya /Tarif	1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan : a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 <table border="1" data-bbox="644 1603 1386 2024"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="644 1603 1386 1709"><b>Unit Gawat Darurat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="644 1709 703 1787">a</td> <td data-bbox="703 1709 1217 1787">1 - Pemeriksaan Kesehatan Umum</td> <td data-bbox="1217 1709 1386 1787">25.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1787 703 1899">b</td> <td data-bbox="703 1787 1217 1899">2 - Observasi &lt;2 jam</td> <td data-bbox="1217 1787 1386 1899">30000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1899 703 1951">c</td> <td data-bbox="703 1899 1217 1951">Tindakan Umum</td> <td data-bbox="1217 1899 1386 1951"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1951 703 2024"></td> <td data-bbox="703 1951 1217 2024">3 - Resusitasi RJP/CPR</td> <td data-bbox="1217 1951 1386 2024">50.000</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Unit Gawat Darurat</b>			a	1 - Pemeriksaan Kesehatan Umum	25.000	b	2 - Observasi <2 jam	30000	c	Tindakan Umum			3 - Resusitasi RJP/CPR	50.000
<b>Unit Gawat Darurat</b>																	
a	1 - Pemeriksaan Kesehatan Umum	25.000															
b	2 - Observasi <2 jam	30000															
c	Tindakan Umum																
	3 - Resusitasi RJP/CPR	50.000															

	4 - Pasang Infus	30.000
	5 - Injeksi/pertindakan	10.000
	6 - Injeksi Anti Tetanus profilaksis	250.000
	7 - Injeksi Sabu	250.000
	8 - Khitan	150.000
	9 - Ambil serumen	25.000
	10 - Jahitan luka non gawat darurat (per simpul)	10.000
	11 - Jahitan Luka per simpul (kelipatannya)	10.000
	12 - Lepas/angkat jahitan per simpul (kelipatannya)	5.000
	13 - Rawat luka kecil (ukuran panjang dan/atau lebar luka masing-masing < 10 cm)	25.000
	14 - Rawat luka sedang (ukuran panjang dan/atau lebar luka antara 10 – 20 cm)	40.000
	15 - Rawat luka besar (ukuran panjang dan/atau lebar luka > 20 cm"	60.000
	16 - Ambil benda asing di hidung/telinga	25.000
	17 - Mengangkat Atherom/Lipoma/Clavus/ Operasi kecil < 2 cm"	80.000
	18 - Mengangkat Atherom/Lipoma/Clavus/ Operasi kecil 2 - 5 cm"	120.000
	19 - Perawatan darurat luka bakar ringan	50.000
	20 - Perawatan darurat luka bakar sedang	70.000
	21 - Perawatan darurat luka bakar berat	90.000
	22 - Fiksasi patah tulang tertutup	50.000
	23 - Fiksasi patah tulang terbuka	75.000
	24 - Insisi abses	40.000
	25 - Ekstrasi kuku (per kuku)	

			40.000
		26 - Kateterisasi (reguler)	50.000
		27 - Aff kateter	15.000
		28 - Pemasangan NGT ( tidak termasuk NGT Tube )	50.000
		29 - Persupositoria	10.000
		30 - Tindik	20.000
		31 - Nebulizer per kali pakai	40.000
		32 - Pelayanan Elektrokardiogram	50.000
		33 - Pemasangan Oksigen	10.000
		34 - Pemakaian Oksigen Per Jam	15.000
		AMBULANCE	
	1	Dalam Kabupaten Lumajang. 10 km pertama	120.000
	2	Luar Kabupaten Lumajang. 10 km pertama	120.000
		1. Selanjutnya setiap 10 kilometer ditambahkan sebesar Rp. 12.000 2. Biaya tersebut diatas belum termasuk biaya : penggunaan oksigen. alat monitoring. obat emergency. biaya jalan tol. parkir. uang harian driver dan perawat pengantar. 3. Uang harian driver dan perawat pengantar dihitung berdasarkan jarak tempuh dengan besaran sesuai dengan peraturan yang berlaku	
	4	Visum et Repertum Di Puskesmas	50.000
	5	Visum et Repertum Di TKP	100.000
	6	Pemeriksaan Kematian	15.000
		2. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien	

5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan Kegawatdaruratan</li> <li>2. Tindakan Medis</li> <li>3. Pelayanan Rujukan</li> <li>4. Pelayanan Ambulance</li> <li>5. Surat Visum at Repertum</li> <li>6. Surat Kematian</li> </ol>
6	Penanganan, Pengadua, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> </ol> </li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	24 Jam

- a. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>

2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang UGD</li> <li>2. Ruang administrasi</li> <li>3. Komputer dan Jaringannya</li> <li>4. Peralatan medis pendukung</li> <li>5. Ambulan</li> <li>6. Oksigen</li> <li>7. Kursi Roda</li> <li>8. No Whatsapp</li> <li>9. Telepon</li> <li>10. Radio Medik</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek</li> <li>2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>4. Memiliki sertifikat pelatihan kegawatdaruratan yang masih berlaku</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Lintas Kluster Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 6 orang</li> <li>3. Bidan : 6 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> </ol>

		5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li><li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li><li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li></ol>

## 16. STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN GIGI DAN MULUT (KLABSTER 5)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No. 1	KOMPONEN 2	URAIAN 3						
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga						
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian (Offline dan Online);</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li> <li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan gigi dan mulut;</li> <li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>10. Pasien dilakukan pelayanan kesehatan gigi dan mulut sesuai rencana tindakan terhadap pasien;</li> <li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>12. Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan;</li> <li>13. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>14. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>15. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>16. Pasien pulang;</li> </ol>						
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10-60 Menit (sesuai dengan tindakan yang diperlukan)						
4	Biaya /Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li> </ol> </li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Rawat Jalan</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">B</td> <td style="width: 75%;">Poli Gigi</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>35 - Pemeriksaan Kesehatan</td> <td></td> </tr> </table>	B	Poli Gigi			35 - Pemeriksaan Kesehatan	
B	Poli Gigi							
	35 - Pemeriksaan Kesehatan							

		Umum/karcis harian	25.000
		C Tindakan Poli Gigi	
		37 - Tumpatan sementara	30.000
		38 - Pencabutan Gigi permanen	60.000
		39 - Pencabutan Gigi permanen dengan penyulit	100.000
		40 - Pencabutan Gigi sulung	30.000
		41 - Pembersihan karang gigi (scaling) /stain per rahang	75.000
		42 - Tumpatan glass ionomer	50.000
		43 - Tumpatan Gigi composit light curing	75.000
		49 - Koreksi Oklusi	40.000
		<p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p>2. Pelayanan Rujukan : Gratis</p> <p style="text-align: center;"><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi kesehatan gigi</li> <li>2. Pemeriksaan kesehatan gigi</li> <li>3. Premedikasi (Pengobatan)</li> <li>4. Tindakan tambal gigi sementara</li> <li>5. Penambalan gigi tetap dengan bahan Composite Light Cure dan penambalan gigi tetap dengan bahan Glasionomer Cement.</li> <li>6. Scalling/ Pembersihan karang gigi</li> <li>7. Pencabutan gigi dewasa dan gigi anak</li> <li>8. Surat Rujukan</li> <li>9. Surat Keterangan Sakit</li> </ol>	
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>g. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>h. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>i. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>j. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>k. Secara tertulis melalui:</li> </ol> </li> </ol>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara langsung</li> <li>6. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>7. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>8. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>d. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>e. papan pengumuman</li> <li>f. Secara langsung</li> </ul> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> </ol>

		8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis 9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin; 10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang; 11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	1. Ruang administrasi 2. Ruang Pelayanan Gigi dan Mulut 3. Komputer dan Jaringannya 4. Telepon 5. Peralatan medis pendukung 6. Ambulan untuk rujukan pasien 7. Kursi Roda
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dokter Gigi yang memiliki surat izin praktek 2. SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya 3. DIII Terapis Gigi
4	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan Langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Lintas Kluster Puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	1. Dokter Gigi : 1 orang 2. Perawat : 1 orang 3. Perawat Gigi : 1 Orang
6	Jaminan Pelayanan	1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) 2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan 3. Maklumat pelayanan

7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 17. STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP (KLABSTER 5)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No.	KOMPONEN	URAIAN									
1	2	3									
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga									
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk ruang tindakan dan gawat darurat (UGD),</li> <li>2. Pasien mendapat penanganan gawat darurat sesuai dengan Triase,</li> <li>3. Pendamping pasien melakukan pendaftaran,</li> <li>4. Pasien menyampaikan keluhan,</li> <li>5. Pasien dilakukan pemeriksaan fisik oleh petugas,</li> <li>6. Pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan indikasi gawat darurat,</li> <li>7. Pasien dirujuk eksternal ke Rumah Sakit bila diperlukan,</li> <li>8. Pasien dirujuk internal ke Rawat Inap,</li> <li>9. Pasien mendapatkan pelayanan Rawat Inap,</li> <li>10. Pasien/Keluarga menyelesaikan administrasi,</li> <li>11. Pasien/Keluarga mengambil obat,</li> <li>12. Pasien Pulang.</li> </ol>									
3	Jangka Waktu Penyelesaian	- Pasien Umum: Sesuai Kasus. Pasien BPJS : Sesuai Kasus dan maksimal 5 hari.									
4	Biaya /Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 70%;">URAIAN JENIS PELAYANAN</th> <th style="width: 25%;">TARIF RETRIBUSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Rawat Inap</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>80 - Rawat Inap Puskesmas/hari</td> <td style="text-align: right;">300,000.00</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>b. BPJS : Gratis.</li> <li>c. Biakesmaskin : <ol style="list-style-type: none"> <li>- Terdaftar dalam DTKS : Gratis</li> <li>- Kasus ODGJ / Stunting : Gratis</li> </ol> </li> </ol>	No	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF RETRIBUSI	<b>Rawat Inap</b>				80 - Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000.00
No	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF RETRIBUSI									
<b>Rawat Inap</b>											
	80 - Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000.00									

		<b>UPTD PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b>
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan Rawat Inap</li> <li>- Surat keterangan sakit</li> <li>- Surat rujukan</li> </ul>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	24 Jam

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15</li> </ol>

		<p>Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Perawat(Ners stasion);</li> <li>2. Ruang Perawatan pasien;</li> <li>3. Bed;</li> <li>4. Standar Infus;</li> <li>5. Tensimeter;</li> <li>6. Pulse oksimetri;</li> <li>7. Oksigen;</li> <li>8. APD;</li> <li>9. Peralatan medis pendukung;</li> <li>10. Ambulance untuk rujukan;</li> <li>11. Kursi Roda.</li> </ol>

3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum yang memiliki surat izin praktek</li> <li>2. S1/DIII keperawatan yang memiliki surat tanda Registrasi dan sesuai kewenangannya</li> <li>3. DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Lintas Kluster Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 8 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 18. STANDAR PELAYANAN FARMASI (KLASTER 5)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No. 1	KOMPONEN 2	URAIAN 3
1	Persyaratan Pelayanan	Pengguna layanan ( Pasien) Sudah mendapatkan resep dari layanan sebelumnya
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menyerahkan resep yang dibawa dari layanan sebelumnya,</li><li>2. Pasien/wali pasien menunggu di ruang tunggu farmasi,</li><li>3. Pasien mendapatkan informasi obat dan konseling,</li><li>4. Pasien menandatangani bukti pelayanan,</li><li>5. Pasien menerima obat,</li><li>6. Pasien pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Non Puyer : 5-15 Menit Puyer : 10-30 Menit
4	Biaya /Tarif	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li><li>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien.</li><li>c. Biakesmaskin :<ul style="list-style-type: none"><li>- Terdaftar dalam DTKS : Gratis</li><li>- Kasus ODGJ / Stunting : Gratis</li></ul></li></ol></li></ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan Farmasi;</li><li>2. Konseling Obat;</li><li>3. Informasi Obat;</li><li>4. Obat;</li><li>5. BMHP.</li></ol>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:<ol style="list-style-type: none"><li>a.SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li><li>b.Telepon : <b>(0334) 888021</b></li><li>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li><li>d.Instagram : <b>@puskesmasgucialit</b></li><li>e. Secara tertulis melalui:<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat yang ditujukan kepada tim</li></ul></li></ol></li></ol>

		<p>pelayanan pengaduan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> <p>f. Secara langsung</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ul> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun</li> </ol>

		<p>2022 tentang Rekam Medis</p> <p>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</p> <p>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</p> <p>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja.</p>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>- Persediaan Obat dan Alat Sesuai Permenkes No.26 tahun 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan Habis Pakai;</li> <li>2. Ruang berAC;</li> <li>3. Rak Obat;</li> <li>4. Labeling;</li> <li>5. Meja;</li> <li>6. Kursi;</li> <li>7. Alamari penyimpanan arsip;</li> <li>8. Gudang Obat;</li> <li>9. ATK;</li> <li>10. Komputer;</li> <li>11. Printer;</li> <li>12. Ruang Tunggu;</li> <li>13. Mortir;</li> <li>14. Stemper;</li> <li>15. Blender;</li> <li>16. Alkohol 70%;</li> <li>17. Kertas Perkamen;</li> <li>18. Kertas Pembungkus Obat Racik;</li> </ul> </li> </ul>
3	Kompotensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesi Apoteker</li> <li>2. Tenaga Teknis Kefarmasian (Minimal DIII Farmasi)</li> <li>3. Berpenampilan menarik (senyum, salam, sapa, sopan dan santun)</li> <li>4. Menguasai Standart Operasional Prosedur</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik</li> <li>6. Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien</li> <li>7. Memiliki kemampuan kerjasama tim</li> <li>8. Mampu mengoperasikan Komputer</li> <li>9. Memahami penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan (SIMPUL, PCARE, Antrian Web BPJS).</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Lintas Kluster Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 orang Profesi Apoteker</li> <li>2. 1 orang Tenaga Teknis Kefarmasian / TTK (DIII Farmasi)</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 19. STANDAR PELAYANAN KONSULTASI GIZI

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No.	KOMPONEN	URAIAN									
1	2	3									
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau Kartu Keluarga									
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang;</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian ( Offline dan Online);</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian ;</li> <li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan;</li> <li>5. Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien;</li> <li>6. Pasien melakukan skrining sesuai usia;</li> <li>7. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan;</li> <li>8. Pasien menunggu panggilan sesuai antrian;</li> <li>9. Pasien menyampaikan keluhan;</li> <li>10. Pasien dilakukan pelayanan konsultasi Gizi;</li> <li>11. Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan;</li> <li>12. Pasien menuju ke kasir bila diperlukan;</li> <li>13. Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi;</li> <li>14. Pasien mengambil obat di ruang farmasi;</li> <li>15. Pasien pulang;</li> </ol>									
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10-60 Menit (sesuai dengan tindakan yang diperlukan)									
4	Biaya /Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;"><b>Rawat Jalan</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 70%;">Gizi</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Konsultasi Pojok Gizi</td> <td style="text-align: right;">10.000</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</li> </ol> </li> </ol>	<b>Rawat Jalan</b>				Gizi			Konsultasi Pojok Gizi	10.000
<b>Rawat Jalan</b>											
	Gizi										
	Konsultasi Pojok Gizi	10.000									

		2. Pelayanan Rujukan : Gratis <b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b>
5	Produk Pelayanan	Konsultasi Gizi
6	Penanganan, Pengadua, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a.SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b.Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c.Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d.Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e.Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> </ol> </li> </ol> <p>Secara langsung</p>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang administrasi</li> <li>2. Ruang Pelayanan Konsultasi Gizi</li> <li>3. Komputer dan Jaringannya</li> <li>4. Telepon</li> <li>5. Peralatan medis pendukung</li> <li>6. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>7. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	Ahli Gizi yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Lintas Kluster Puskesmas</li> </ol>

5	Jumlah Pelaksana	Ahli Gizi : 1 orang
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

**20. STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT  
(KLASTER 5)**

a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>																																																
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>																																																
1	Persyaratan Pelayanan	Pengguna layanan (pasien) sudah mendapatkan rujukan dari layanan internal Puskesmas (Kluster 2, 3, 5(LINTAS KLUSTER))																																																
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menyerahkan lembar permintaan laboratorium atau pasien telah mendapatkan permintaan pemeriksaan di SIMPUL;</li> <li>2. Pasien mendapatkan pelayanan pemeriksaan laboratorium sesuai lembar permintaan laboratorium dari ruang pelayanan;</li> <li>3. Pasien menunggu hasil pemeriksaan di ruang tunggu;</li> <li>4. Pasien menerima hasil pemeriksaan laboratorium;</li> <li>5. Pasien kembali ke ruang pelayanan.</li> </ol>																																																
3	Jangka Waktu Penyelesaian	- 10 – 60 menit (tergantung jenis pemeriksaan laboratorium); Untuk Rujukan Laboratorium maksimal 1x24 Jam.																																																
4	Biaya /Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</li> </ol> <table border="1" data-bbox="624 1361 1442 2024"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 1361 699 1440">N O</th> <th data-bbox="699 1361 1257 1440">JENIS PEMERIKSAAN</th> <th data-bbox="1257 1361 1442 1440">TARIF (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 1440 699 1480">1</td> <td data-bbox="699 1440 1257 1480">Hematologi</td> <td data-bbox="1257 1440 1442 1480"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1480 1257 1520">Darah Lengkap</td> <td data-bbox="1257 1480 1442 1520">65.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1520 1257 1561">Hemoglobin</td> <td data-bbox="1257 1520 1442 1561">15.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1561 1257 1601">Leukosit</td> <td data-bbox="1257 1561 1442 1601">10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1601 1257 1641">Hitung Jenis</td> <td data-bbox="1257 1601 1442 1641">10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1641 1257 1682">LED</td> <td data-bbox="1257 1641 1442 1682">10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1682 1257 1722">Trombosit</td> <td data-bbox="1257 1682 1442 1722">10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1722 1257 1762">Hematokrit</td> <td data-bbox="1257 1722 1442 1762">10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1762 1257 1803">Eritrosit</td> <td data-bbox="1257 1762 1442 1803">10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1803 1257 1843">Waktu Pembekuan Darah</td> <td data-bbox="1257 1803 1442 1843">8.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1843 1257 1883">Gol. Darah ABO</td> <td data-bbox="1257 1843 1442 1883">10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1883 1257 1924">Gol.Darah Rhesus</td> <td data-bbox="1257 1883 1442 1924">10.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 1924 1257 1964">Mikrofilaria</td> <td data-bbox="1257 1924 1442 1964">15.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1964 699 2004">2</td> <td data-bbox="699 1964 1257 2004">Urinalisa</td> <td data-bbox="1257 1964 1442 2004">30.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="699 2004 1257 2045">Urine Lengkap</td> <td data-bbox="1257 2004 1442 2045">10.000</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol>	N O	JENIS PEMERIKSAAN	TARIF (Rp)	1	Hematologi			Darah Lengkap	65.000		Hemoglobin	15.000		Leukosit	10.000		Hitung Jenis	10.000		LED	10.000		Trombosit	10.000		Hematokrit	10.000		Eritrosit	10.000		Waktu Pembekuan Darah	8.000		Gol. Darah ABO	10.000		Gol.Darah Rhesus	10.000		Mikrofilaria	15.000	2	Urinalisa	30.000		Urine Lengkap	10.000
N O	JENIS PEMERIKSAAN	TARIF (Rp)																																																
1	Hematologi																																																	
	Darah Lengkap	65.000																																																
	Hemoglobin	15.000																																																
	Leukosit	10.000																																																
	Hitung Jenis	10.000																																																
	LED	10.000																																																
	Trombosit	10.000																																																
	Hematokrit	10.000																																																
	Eritrosit	10.000																																																
	Waktu Pembekuan Darah	8.000																																																
	Gol. Darah ABO	10.000																																																
	Gol.Darah Rhesus	10.000																																																
	Mikrofilaria	15.000																																																
2	Urinalisa	30.000																																																
	Urine Lengkap	10.000																																																

		Protein	10.000
		Glukosa/ Reduksi	10.000
		Urobilinogen	10.000
		Bilirubin	10.000
		Sedimen	10.000
		pH Urine	10.000
		Beraj Jenis	10.000
		Keton	10.000
		Nitrit	10.000
	3	Serologi dan Imunologi	
		Anti HIV rapid	50.000
		Antigen Covid Rapid	75.000
		IgG/ IgM Dengue	200.000
		Syphilis rapid test	30.000
		HBs Ag Kualitatif	45.000
		Widal	20.000
	4	Mikrobiologi Klinik	
		Feses Lengkap	20.000
	5	Kimia Darah	
		Gula Darah puasa	10.000
		Gula Darah 2 Jam PP	10.000
		Gula Darah sewaktu	10.000
		Cholesterol Total	20.000
		Trigliseride	20.000
		Asam Urat	20.000
		<p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p style="text-align: center;"><b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	
5	Produk Pelayanan	<p>1. Pemeriksaan Darah Lengkap :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HB;</li> <li>- Leukosit;</li> <li>- Trombosit;</li> <li>- Hematokrit;</li> <li>- LED;</li> <li>- Hapusan Darah Tepi;</li> </ul> <p>2. Pemeriksaan Kimia Klinik :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gula Darah (puasa, acak dan 2 jam PP);</li> <li>- Lemak Darah(Kolestrol Total, Trigliserida)</li> <li>- Asam Urat.</li> </ul> <p>3. Pemeriksaan Mikrobiologi dan Parasitologi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BTA</li> <li>- Malaria</li> </ul> <p>4. Pemeriksaan Imonologi :</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tes Kehamilan</li> <li>- Golongan Darah</li> <li>- Widal</li> <li>- HbsAg</li> <li>- HIV</li> <li>- Antigen/Antibodi Dengue</li> <li>- VDRL (Sifilis)</li> </ul> <p>5. Pemeriksaan Urinalisa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Makroskopis(Warna, kejernihan, Bau, Volume)</li> <li>- PH</li> <li>- Berat Jenis</li> <li>- Protein</li> <li>- Glukosa</li> <li>- Bilirubin</li> <li>- Urobilinogen</li> <li>- Keton</li> <li>- Nitrit</li> <li>- Leukosit</li> <li>- Eritrosit</li> <li>- Mikroskopik (Sedimen)</li> </ul> <p>6. Pemeriksaan Tinja :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Makroskopik</li> </ul>
6	<p>Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan</p>	<p>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:</p> <p>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></p> <p>b. Telepon : <b>(0334) 888021</b></p> <p>c. Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>d. Instragram : <b>@puskesmasgucialit</b></p> <p>e. Secara tertulis melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> <p>f. Secara langsung</p> <p>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</p> <p>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</p> <p>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ul>

7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:30</li> <li>• Jumat : 08.00 -15.00</li> </ul>
---	---------------	---

b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>

2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<p>- Sesuai Dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan Habis Pakai;</li> <li>2. Komputer;</li> <li>3. Printer;</li> <li>4. ATK;</li> <li>5. Meja;</li> <li>6. Kursi;</li> <li>7. Jaringan Internet;</li> <li>8. Hematology Analyzer;</li> <li>9. GeneXpert(TCM);</li> <li>10. Mikroskop;</li> <li>11. Sentrifuse;</li> <li>12. Mikropipe;</li> <li>13. Rotator;</li> <li>14. Ruang Tunggu;</li> <li>15. Glukometer;</li> <li>16. Fotometer;</li> <li>17. Kaca Slide;</li> <li>18. Oase;</li> <li>19. Methelyn Blue;</li> <li>20. Tabung Reaksi;</li> <li>21. Rak Tabung Reaksi;</li> <li>22. Tabung K3 EDTA;</li> <li>23. Urine Analiser.</li> </ol>
3	Kompotensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM)</li> <li>2. Memiliki STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>3. Memiliki sertifikat pelatihan Labkesmas</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Lintas Kluster Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahli Teknologi Laboratorium Medis : 1 orang</li> <li>2. Sanitarian : 1 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>

7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 21. STANDAR PELAYANAN KONSULTASI INFORMASI DAN PENGADUAN

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Persyaratan Pelayanan	<b>KTP</b>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>Datang Langsung (Tatap Muka) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan tanpa antrian datang ke petugas pendaftaran untuk meminta pelayanan Konsultasi, Informasi, dan atau Pengaduan</li> <li>2. Pengguna layanan di persilahkan menunggu diruang Konsultasi, Informasi dan Pengaduan</li> <li>3. Pengguna layanan menyampaikan permasalahan(Meminta informasi tentang kesehatan) dan atau pengaduan kepada petugas.</li> <li>4. Pengguna layanan mendapatkan saran dan masukan terkait permasalahan kesehatan dan atau pengaduannya</li> </ol> <p>Tidak Langsung(Telepon, Whatsapp, Facebook, Instagram, Google Review, SMS, Email, Website) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan menyampaikan permasalahan(Meminta informasi tentang kesehatan) dan atau pengaduan kepada nomor resmi Puskesmas</li> <li>2. Pengguna layanan langsung mendapatkan balasan berupa salam</li> <li>3. Pengguna mendapatkan kepastian bahwa kepentingan dan atau keluhan telah ditampung oleh petugas</li> <li>4. Pengguna akan mendapatkan jawabannya setelah petugas melakukan koordinasi dengan batas waktu tertentu</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Langsung : 15 – 60 menit (tergantung jenis informasi dan atau keluhan);</li> <li>- Tidak langsung maksimal 3x24 Jam.</li> </ul>

4	Biaya /Tarif	<b>GRATIS !</b>  <b>UPTD PUSKESMAS GUCIALIT TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b>
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi</li> <li>- Surat Klarifikasi/Jawaban</li> <li>Publikasi hasil Klarifikasi/Jawaban</li> </ul>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a.SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - <b>085694675484</b></li> <li>b.Telepon : <b>(0334) 888021</b></li> <li>c.Facebook : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>d.Instagram : <b>@puskesmasgucialit</b></li> <li>e.Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> </ol> </li> </ol> <p>Secara langsung</p>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin – Kamis : 07.30 - 15:00</li> <li>• Jumat : 08.00 -14.30</li> </ul>

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15</li> </ol>

		<p>Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</li> <li>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</li> <li>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja</li> <li>2. Kursi</li> <li>3. Telepon/Handphone</li> <li>4. Ruang Konsultasi, Edukasi dan Informasi</li> <li>5. Papan Pengumuman</li> <li>6. Komputer</li> <li>7. Printer</li> <li>8. Kotak Saran</li> <li>9. ATK</li> </ol>

3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpenampilan menarik (senyum, salam, sapa, sopan dan santun)</li> <li>2. Menguasai Standart Operasional Prosedur</li> <li>3. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik</li> <li>4. Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien</li> <li>5. Memiliki kemampuan kerjasama tim</li> <li>6. Mampu mengoperasikan Komputer</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Mutu Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator Mutu Pelayanan 1 Orang</li> <li>- Penanggungjawab Pengaduan 1 Orang</li> </ul>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa )</li> <li>5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> </ol>
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>